

Agent d'entretien des espaces verts (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE SAINT-SEURIN-SUR-L'ISLE Esp. charles de gaulle - bp26 33660Saint-seurin-sur-l'isle
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O033210300254270
Date de dépôt de l'offre :	19/03/2021
Type d'emploi :	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission :	6 mois
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-1 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	18/04/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Esp. charles de gaulle - bp26 33660 Saint-seurin-sur-l'isle
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial
Famille de métier :	Voirie et infrastructures > Propreté de l'espace public
Métier(s) :	Agent de propreté des espaces publics

Descriptif de l'emploi :

Participe aux travaux de plantations, de production et principalement d'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.

Profil demandé :

1- SAVOIR :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale, du fonctionnement de la collectivité et des services

- Application des directives concernant la biodiversité
- Utiliser les procédures, les directives, les protocoles mis en place dans la collectivité
- Entretien des espaces verts en fonction de la saisonnalité
- Conduit le matériel motorisé
- Diagnostique les maladies et parasites
- Utilise les procédures et les méthodes pour travailler
- Utilise les équipements de sécurité, de protection individuelle, collective
- Respecte les règles d'hygiène
- Repère les dysfonctionnements et alerte le responsable hiérarchique
- Utilise les équipements, moyens de secours et protections adaptés à la situation
- Manutention en sécurité en appliquant les règles de sécurité au travail (dont gestes et postures)

2- SAVOIR - FAIRE :

- Rendre compte à sa hiérarchie (oral et écrit)
- Travail en équipe
- Techniques en Espaces Verts, Horticulture, Floriculture
- Techniques de manutention
- Techniques de nettoyage et de désinfection
- Normes et règlements techniques de sécurité
- Traitement des déchets
- Hygiène et sécurité
- Sécurité incendie

3- SAVOIR - ETRE :

- Respect de la hiérarchie
- Rigueur et ponctualité
- Capacités d'initiative et d'adaptation
- Capacité de communication
- Réactivité et dynamisme
- Sens du relationnel, du contact et capacité d'écoute
- Capacité d'anticipation
- Discrétion professionnelle et droit de réserve
- Constance dans l'accomplissement du travail
- Sens des responsabilités

PARTICULARITE D'EXERCICE DU POSTE :

- Disponibilité
- Astreintes possibles
- Horaires réguliers (dépassements occasionnels)
- Déplacement et manipulation de charges
- Travail en milieu souvent poussiéreux, bruyant et odorant (Produits solvants ou hydrocarbures)
- Gestes répétitifs (taille, débroussaillage...)
- Positions debout ou à genou sollicitées
- Travail en extérieur exposé aux intempéries
- Respect du port des équipements individuels de protection (EPI) et des équipements en général ainsi que l'utilisation des équipements collectifs de protection (ECI)

FORMATIONS SOUHAITEES :

- Permis : B, BE, (VL, Remorque)
- CACES sollicités : R482 catégorie A

- Brevet de secouriste du travail
- Habilitation à travailler sous lignes électriques
- AIPR
- Certification Phytosanitaire
- CAP et BEPA de jardinier paysagiste ou expérience professionnelle dans le métier

Mission :

1 - Les missions principales :

- Participe à la réalisation et entretien des pelouses et massifs floraux (tonte, défeutrage, aération, amendement, désherbage, paillage, traitements)
- Participe à la plantation et l'entretien des arbres, arbustes et haies
- Plantations et entretien des fleurs et plantes vertes d'intérieur
- Mise en culture et hivernage des plantes à massifs
- Nettoyage et entretien de premier niveau des équipements motorisés, de l'outillage
- Tri, collecte et entreposage des déchets de végétaux en vue du recyclage
- Entretien des espaces non plantés
- Entretien et nettoyage des parkings et des surfaces (désherbage manuel, caniveaux, souffleur, ramassage des déchets et feuilles)
- Vérification journalière de l'état de fonctionnement des équipements nécessaires aux prestations (véhicules, tracteurs, autoportée...)
- Entretien, rangement, désinfection et maintenance des locaux et de l'équipement utilisés
- Réalisation de petits travaux (maçonnerie, peinture, etc.) liés à l'aménagement des Espaces Verts

2-Les missions spécifiques et secondaires

- Entretien des cours d'école, de maison de retraite et du cimetière
- Décorations florales et végétales relatives à l'organisation d'événements particuliers
- Conception et réalisation d'arrosages automatiques
- Élagage
- Traçage des terrains de sports
- Terrassement
- Missions de réparation sur les dégradations dans la commune
- Participe à l'entretien du patrimoine de la commune
- Tâches communes au service (propreté urbaine, transport, manifestation, ...)

Contact et informations complémentaires : Profil : Equivalent à Filière technique Catégorie C, cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux Type de contrat : Remplacement, CDD 6 mois Organisation du temps de travail : Temps complet - 35 H/Semaine contact: mairie@stseurinsurlisle.com

Téléphone collectivité : 05 57 56 01 01

Adresse e-mail : mairie@stseurinsurlisle.com

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.