

Demandeur (nom et adresse) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Référent :

Tél :

email :

**Sollicite la salle (cocher la ou les cases)**

Salle Raymond Bonnot

Salle Théodore Monod

Ancien restaurant scolaire

Galerie François Mitterrand

Eglise

Dates et horaires de la manifestation :

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Objet et descriptif de la manifestation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Réservation de la salle la veille pour préparation : oui  non

Fréquentation attendue :

Demande de matériel (préciser la quantité) :

Bancs :

Chaises :

Tables :

Podium :

Tente (6x8) :

Barrières :

Containers à déchets :

Autres : à préciser \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Demande d'autorisation de fléchage temporaire dans la commune : oui  non

*En cas de sonorisation, l'organisateur est tenu de contacter la Sacem pour s'acquitter des éventuels droits de diffusion musicale.*

Restauration prévue : Oui  Non

Débit de boisson prévu : Oui  Non

La manifestation induit-elle une occupation du domaine public :      Oui                       Non

Si oui localiser précisément les sites (parkings, rues, trottoirs, espaces aménagés...)

---

---

***Un formulaire concernant l'occupation du domaine public vous sera transmis.***

Votre demande sera instruite par la mairie selon les éléments fournis et la disponibilité, si elle est acceptée vous recevrez une notification de mise à disposition de la salle et de prêt de matériel en deux exemplaires dont un sera à renvoyer signée et accompagnée OBLIGATOIREMENT des pièces suivantes :

- Une attestation d'assurance responsabilité civile et dommages aux biens,
- Les statuts pour une association, sauf si déjà fournis à la mairie
- L'agrément du traiteur si un repas est organisé,
- La demande d'ouverture d'un débit de boisson si une buvette est organisée,

En cas de location :

- Un chèque du montant de la caution libellé à l'ordre du Trésor Public,
- Le règlement de la location (numéraire ou chèque libellé à l'ordre du Trésor Public)

Le demandeur s'engage à fournir l'ensemble des pièces nécessaire à la constitution du dossier.

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Signature